

关于 2023-2024 学年第二学期 北京师范大学毕业生提交学位论文的通知

根据学校相关通知，凡在我校获得学士、硕士、博士学位的毕业生须向图书馆呈缴学位论文。图书馆 2023-2024 学年第二学期学位论文征收工作即将开始，请各院（系）及毕业生予以配合和支持。具体要求如下：

一、重点说明

提交的学位论文须为**最终版本且电子版与纸本完全一致**。（请毕业生待论文答辩通过，确认论文无修改后提交）

二、学位论文电子版（文档须为 PDF 格式且**不加密**）

（一）线上提交方式

点击北京师范大学图书馆主页（<http://www.lib.bnu.edu.cn/>）下方“学位论文”按钮，进入“学位论文提交系统”，点击“论文提交”完成学校统一身份认证登录后，即可进行学位论文提交。

温馨提示：

辅修学士学位毕业生提交电子论文时，进入提交系统“我的信息”页面，点击“申请多学位”，待系统审核通过后，分别提交主修专业和辅修专业两篇毕业论文。在提交辅修专业论文时，**请注意填写辅修专业院系、专业等信息**。具体方法及注意事项参见论文提交系统“论文提交说明”第 2 点。

（二）重点提示

1.为避免影响毕业离校手续的办理，请及时完成电子学位论文线上提交。**因提交成功后，系统审核需要 2-3 个工作日，请毕业生在答辩通过，确认论文无修改后，尽快提交学位论文。**

注：学位论文提交高峰期，图书馆将根据论文提交先后顺序进行加急审核，请毕业生合理安排提交时间，避免影响毕业离校手续办理。

2.电子版论文中“诚信承诺书和使用授权书”页必备（放于封皮后一页），且最好为**有签名的版本**。

3.根据学校相关规定，图书馆**不收取涉密学位（毕业）论文**，但请相关毕业生持涉密学位（毕业）论文证明材料原件及复印件到所在校区图书馆登记后，方可办理离校手续。。

办理地点：图书馆主馆一层 B 区 101 室(北京校区) 电话：010-58809922

图书馆总馆三层 B 区 B305 室(珠海校区) 电话：0756-3683635

三、学位论文纸质本（提交至所在校区图书馆）

（一）研究生纸本论文

2024 年 7 月 12 日前或 2024 年秋季学期开学后 30 天内，请各院（系）在纸本论文收缴完毕后，将研究生纸本论文集中送交图书馆，并随同附上获得学位的学生纸质名单一份，同时将学生名单电子版发至下方表格指定邮箱中。

注：“纸本学位论文统计表”模板可在图书馆主页下方“学位论文”版块中的“常用下载”功能栏中下载使用。

提交研究生纸本论文具体地点等信息如下：

校区名称	纸本论文提交地点	学生名单电子版发送邮箱
北京校区	北京校区图书馆主馆 一层 B 区 101 室	tsgxwlv@bnu.edu.cn
珠海校区	珠海校区图书馆总馆 三层 B 区 B305 室	91312012088@bnu.edu.cn

（二）本科生纸本论文

请各院（系）收缴完毕后送至教务部，教务部统一收取后送交所在校区图书馆。

四、联系方式

（一）北京校区

1.联系人：李老师

2.联系电话：010-58809922

3.电子邮件：tsgxwlv@bnu.edu.cn

4.咨询时间：周一至周四（8:00—11:30，13:30—17:00） 周五（8:00—11:30）

(二) 珠海校区

1.联系人：陈老师

2.联系电话：0756-3683635

3.电子邮件：91312012088@bnu.edu.cn

4.咨询时间：周一至周五（上午 8:00-11:30，下午 14:00-17:30）

